営 業 所 の 写 真

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は商号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業所の名称 | | |  | | |
| 所在地(都道府県名から記入) | | |  | | |
| 電話番号 | | |  | | |
| 1枚目：建物の全景 令和　　 年　 　月　 　 日 撮影 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | ［作成要領］  １．写真はカラーとし、デジタルカメラのカラー印刷や、ポラロイド写真でも結構です。  ２．営業所等の実態が確認できるように撮影してください。  ３．全景を一枚で撮影できない場合は、複数の角度から撮影しても構いません。 | | | |  |
|  | | | |
| ２枚目：事務所の内部 令和　　 年　　 月　　 日 撮影 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | ［作成要領］  １．電話、机などの什器備品等の確認ができ、営業所の令第３条使用人（本店の場合は、常勤役員等（経営業務の管理責任者））と申請業種にかかる専任技術者が写っているものにしてください。なお、執務を行っている場所が異なるために、一緒に撮影することができない場合は、それぞれの部屋で撮影していただいても結構です。  ２．正面を向いて写してください。  ※申請業種に関係の無い専任技術者を写す必要はありません。 | |  | |
|  | | | | | |

写真が複数枚になり、1枚の台紙で収まらない場合はこの台紙が複数枚になっても構いません。